

**T.C.  
DURAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**2017 MALİ YILI  
FAALİYET RAPORU**

**Durağan - Mart 2018**

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b>	2
<b>GİRİŞ</b>	3
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	
<b>A- Misyon ve Vizyon</b>	3
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	
1- Belediyenin Yetki ve imtiyazları şunlardır	3-4
2- Belediye Meclisinin görev yetkileri şu şekilde sıralanmıştır	4-5
3- Belediye Encümeninin Görev ve yetkileri	5
4- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri	5-6
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b>	
1- Fiziksel Yapı	6-7
2- Örgüt Yapısı	7-8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	8-9-11
5- Sunulan Hizmetler	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	
<b>A- İdarenin Amaç ve Hedefleri</b>	11
<b>B- Temel Politikalar ve Öncelikler</b>	11
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE (PERFONMANS) DEĞERLENDİRMELERİ</b>	
<b>A- Mali Bilgiler</b>	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları (25 Sayfa Grafik ve Bütçe sonuçları)	12-37
2- Mali Denetim Sonuçları	37
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
<b>A- Üstünlükler</b>	37
<b>B- Zayıflıklar</b>	38
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	38
<b>EKLER</b>	
1- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici)	39
2- İç Kontrol Güvence Beyanı( Birim Yetkilisi)	40-43

## SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde Kamu İdarelerinin üst yöneticileri ve bütçe ile tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl Faaliyet Raporları düzenlenir. Düzenlenen Faaliyet Raporuna göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince hazırlanan bu faaliyet raporunda belediye kanunu ile belirlenen yeni faaliyet alanları ve görevleri çerçevesinde sahip olduğu kaynakları şimdiye kadar olduğu gibi etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

2017 yılında yapılan çalışmaların sonuçları izlenmesi ve değerlendirilmesi de bu faaliyet raporunda açıklanacaktır. 2017 yılı Belediyemiz Faaliyet Raporu Maliye Bakanlığınca 17.03.2006 yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’e uygun olarak düzenlenmiştir.

Faaliyet Raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin de temelini oluşturan öğelerindedir.

5393 sayılı yasa ile verilen görevlerin icrasında 5018 sayılı yasanın 41. maddesinde belirtildiği üzere yönetmelik ilkelerine de uyularak 2017 yılı Durağan Belediyesi Faaliyet Raporu; Belediyemizin Teşkilat yapısı, İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar, Yönetim ve İç Kontrol ile 2017 yılında yapılan yatırım mal ve hizmetleri ve projelerine ait bilgiler ile mali bilgileri ihtiva etmektedir.

2017 yılı faaliyet raporunu hazırlayan birim amiri arkadaşlarımı ve emeği geçen herkesi hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmalarından dolayı kutluyor, bundan sonraki çalışmalarında kendilerine daha ileri hedeflere ulaşmalarında üstün başarılar diliyorum.

Saygılarımla...

**Ahmet KILIÇASLAN**  
**Belediye Başkanı**

## **GİRİŞ**

2017 Mali Yılına ait faaliyet raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi ile Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" Hükümleri Doğrultusunda Hazırlanmıştır.

### **I. GENEL BİLGİLER**

#### **A – MİSYON, VİZYON,**

Stratejik plan yapılmadığından raporda yer verilmemiştir.

#### **B – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

##### **1- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır**

5393 Belediye Kanununun 15. maddesinde Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri

- alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (lpg) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- o) Kara, Deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- p) (1) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl Merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- q) Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve içişleri bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- r) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- s) Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- t) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **2- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır:**

### Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### 3- Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### 4- Belediye Başkanının görev ve yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Durağan Belediyesi'sinin şu andaki hizmet binası Özel İdare Müdürlüğüne ait olup, kiracı olarak bulunmaktayız. Yeni Hizmet Binası altında Belediyemize ait düşün salonu, hamam, 11 adet dükkân, 1 adet çay ocağı bulunmaktadır. Ayrıca Belediyemize ait Eski Belediye Hizmet binası ve altında bulunan 7 adet dükkân,1 adet Akbel çayı mevkiindeki Sosyal Tesis, 6 adet tüp deposu, 2 katlı ev, Küçük sanayi sitesinde 7 adet dükkan, İtfaiye Hizmet binası, İlçe Halk pazarında 10 adet dükkan, yine aynı halk Pazar yerinde çay ocağı ve altında umumi WC. Akkır mevkiinde 1 adet 750 tonluk su deposu, Park sokakta bulunan 250 tonluk su deposu,

### Makine Parkındaki Mevcut Araçlar Listesi:

#### ARAÇ DURUMLARI:

S.NO	ARACIN ADI	PLAKASI	MODEL
1	Fort Cargo Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	57 DA 074	2008
2	Fatih Hid. " " "	57 DD 533	1996
3	Fatih damperli Kamyon	57 DD 987	1993
4	Otogar Otobüs 27+1	57 DF 930	2005
5	Toyota Taksi	57 DD 555	1996
6	Toyota Taksi	57 DN 057	2010
7	Dodge 250(Cenaze Aracı) Yıkama	57 DA 987	1987
9	Fatih İtfaiye Aracı	57 DE 265	1998
10	Fiat Traktör	57 DA 451	1991
11	Kazıcı Yükleyici (Hidromek)	Plakasız	2012
12	Renault Kango	57 DU 830	2001
13	Isuzu Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	57 DV 123	2014
14	Ford Kargo Vidanjör	57 DV 385	2014
15	Cenaze Taşıma	57 LA 230	2005
16	Et Taşıma	57 LA 231	2005
18	Fen İşleri Hizmet Aracı	57 LA 229	2005
19	As 950 Damperli Kamyon	57 LA 004	2000
20	Mercedes Damperli Kamyon	57 LA 268	2016

21	Ford İtfaiye Aracı	57 LA 282	2016
22	Lastik Tekerlekli Ekskavatör	Plakasız	2015
23	Arazöz	57 LA 337	2016
24	Cenaze Taşıma Aracı	57 EA 644	2001
25	Yol Süpürme Aracı	57 LA 477	2016
26	CSB Kepçe	Plakasız	2001

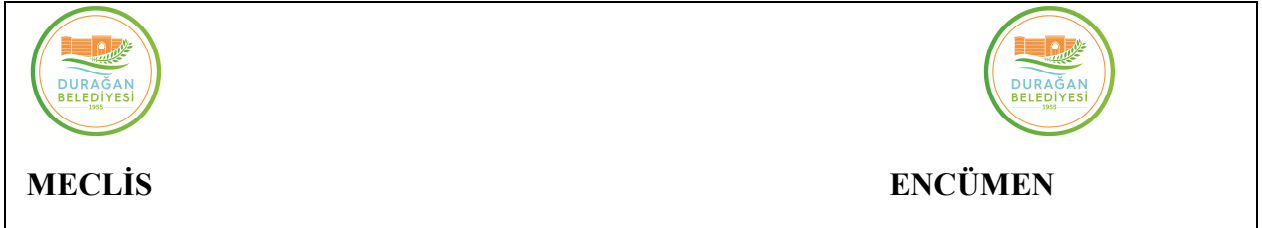
## 2. Örgüt Yapısı

10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmeliğin 15.maddesi ve aynı yönetmelik ekinde yer alan EK'deki Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri tasnif cetvelleri Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yapılan 2014 yılı adrese dayalı Nüfus Sayımında belirlenen Nüfuslara uygun olarak belirlenmiş ve Belediyemiz D4 grubunda yer almıştır. D4 grubuna göre Belediyemiz meclisince Norm Kadrolar yeniden düzenlenmiştir.

### DURAĞAN BELEDİYESİ ÖRGÜT ŞEMASI



Ahmet KILIÇASLAN  
Belediye Başkanı



Belediyemiz birimleri ve bu birimlerin görev alanları;

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Su İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Zabıta Amirliği
- İtfaiye Çavuşluğu olmak üzere 8 (Sekiz) harcama birimleri oluşmuştur. Tüm Birimlerin harcama yetkilisi (Üst yönetici) Belediye Başkanıdır.



Yazı İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meclis ve Encümen İşleri . İnsan Kaynakları Şefliği</li> <li>• Özel Kalem İşleri</li> <li>• Evlendirme İşleri</li> </ul>
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütçe- Muhasebe</li> <li>• Tahakkuk - Tahsilat</li> <li>• Emlak İşleri</li> <li>• Ayniyat Saymanlığı</li> </ul>
Fen İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atık Su Hizmetleri</li> <li>• Fen İşleri Hizmetleri</li> <li>• Altyapı Hizmetleri</li> <li>• Garaj Hizmetleri</li> </ul>
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar İşlemleri</li> </ul>
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Park ve Bahçe Hizmetleri</li> </ul>
Su İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su İşleri Hizmetleri</li> </ul>
Zabıta Amirliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güvenlik Hizmetleri, Temsil-Tören Hizmetleri</li> <li>• Mezbahe Hizmetleri, Veterinerlik Hizmetleri</li> <li>• Sosyal İşler ve Hizmetleri</li> <li>• Cenaze Hizmetleri, Defin Hizmetleri</li> <li>• İlan Hizmetleri, Temizlik Hizmetleri</li> <li>• Kültür ve Turizm İşlemleri, Adres Kayıt İşlemleri</li> </ul>
İtfaiye Çavuşluğu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İtfaiye İşlemleri</li> </ul>

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Hizmetlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla 2017 yılı itibariyle Belediyemizin tüm birimleri yeterli bilgisayar, bilgisayarlar için güç kaynağı, bu bilgisayarlara bağlı yazıcılar, sınırsız internet bağlantısı, mevzuatın takibi açısından satın alınan mevzuat yayınları ve gerekli görülerek satın alınan diğer kitap. Belge cd vb materyallerle yeterli donanımına sahiptir.

### 4. İnsan Kaynakları

Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda Meclis tarafından belirlenen ve kabul edilen Norm Kadro Cetveline göre; Norm Kadro Standardı 54 olup, 54 Adet Memur Kadrosu ve 27 Adet işçi Kadrosu mevcuttur. Bu Kadroların sınıf, derece ve dolu boş durumlarına göre durumları aşağıya çıkartılmıştır.

a) Memur Norm Kadro Cetveli:

### MEMUR KADRO CETVELİ

#### MEVCUT MEMUR KADROSUNUN

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ															UNVAN TOPLAMI																	
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		D	B	T
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B							
8500	TH	MÜHENDİS			1												2																1	2	3
8505	TH	MİMAR															1																	1	1
8790	TH	TEKNİSYEN				1																											1	1	2

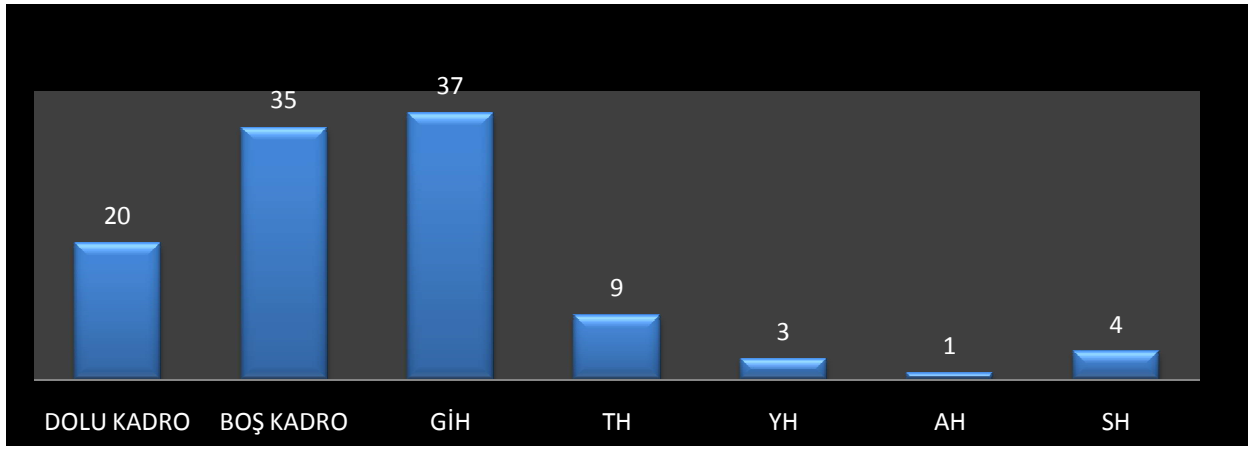
8750	TH	TEKNİKER				1				1						1									1	2	3	
5935	AH	AVUKAT																								1	1	
8130	SH	VETERİNER HEKİM														1											1	1
8110	SH	TABİP														1											1	1
8410	SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ																							1		1	1
8400	SH	HEMŞİRE															1										1	1
9400	YH	HİZMETLİ																								1	1	1
9900	GİH	İTFAİYE ÇAVUŞU																									1	1
9447	GİH	İTFAİYE ERİ																								3	3	6
13010	GİH	ZABITA AMİRİ																									1	1
9935	GİH	ZABITA KOMİSERİ																									1	1
9950	GİH	ZABITA MEMURU																								2	5	7
0	YH	ODACI																								1	0	1
<b>KURUM TOPLAMI</b>																												
<b>(Tüm Memur Unvanları)</b>																												

10000	GİH	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI																										1	1	
4600	GİH	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ																										1	1	
11123	GİH	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ																										0	1	1
11050	GİH	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ																										1	0	1
11080	GİH	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ																										1	1	
757	GİH	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																										1	1	
11155	GİH	SU İŞLERİ MÜDÜRÜ																										1	1	
6835	GİH	ŞEF														1												1	4	5
7555	GİH	MEMUR																									2	1	1	4
9885	GİH	EVLENDİRME MEMURU																									1		1	1
7785	GİH	TAHSİLDAR																									2	0	2	
6410	GİH	MUHASEBECİ																									1	1	1	
7525	GİH	AYNİYAT SAYMANI																									1	0	1	
9865	GİH	BELEDİYE TRAFİK MEMURU																									1	0	1	
<b>KURUM TOPLAMI</b>																														
<b>(Tüm Memur Unvanları)</b>																														

D: Dolu kadro sayısı

B: Boş kadro sayısı

T: Toplam kadro sayısı



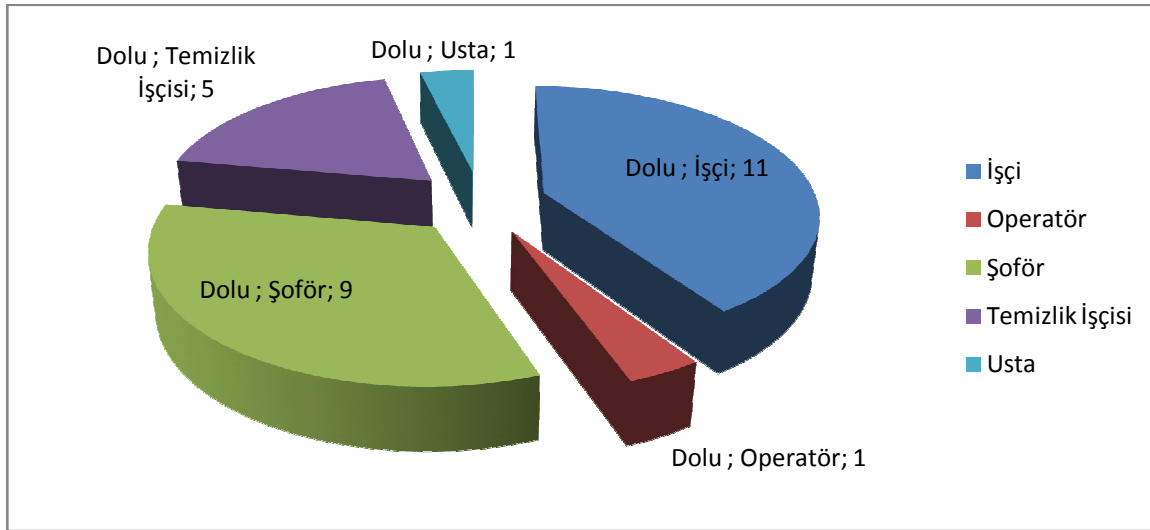
Grafik 2

b) Meclisçe kabul edilen İşçi Norm Kadro Cetveli :

UNVAN KODU	UNVANI	TOPLAMI		
		D	B	T
25560	Usta	1		1
10820	İşçi	6		6
17840	Operatör	1		1
22580	Şoför	9		9
24080	Temizlik İşçisi	5		5
0	İşçi	5		5
<b>KURUM TOPLAMI</b>		<b>27</b>		<b>27</b>

Tablo 2

İşçi Norm Kadro Grafiği Dolu-Boş Durumu



Grafik 3

Belediyemiz bünyesinde 2017 mali yılı içinde dolu kadrolardan 19 Memur, 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel (Avukat), 1 tam zamanlı sözleşmeli mühendis, 1 tam zamanlı sözleşmeli mühendis, 1 tam zamanlı Veteriner, 27 işçi olmak üzere toplam 50 personel görev yapmıştır. 2017 yılı içerisinde 28 olan işçi kadromuz, 1 adet şoför vefat ettiğinden dolayı 27'ye düşmüştür.

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
BELEDİYE	19	27	4	50

Tablo 3

## 5.Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Kanununun getirdiği yenilikler doğrultusunda, Belediye Kanununda gösterilen gelirleri ve İller Bankasından gelen ortaklık payı ile sunduğu hizmetleri şu şekilde sıralamak mümkündür:

İmar, Su ve Kanalizasyon, Alt Yapı; Çevre ve Çevre Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık; Zabıta, İtfaiye, Defin ve Mezarlıklar; Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlar; Gençlik ve Spor; Sosyal Hizmet ve Yardım, Nikâh, hizmetlerini Yapar veya yaptırır.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2017 yılında Belediye bünyesinde harcama birimleri oluşturmuş bu birimlerin başında birim amirleri bulunmaktadır. Harcama yetkisi Nüfusumuzun 10.000 altındaki belediyeler kapsamında olup Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir. İhale ve satın alma gibi karar süreçleri yetkililer ve sorumluların ortak kararı ve Başkanlık makamının onayı ile gerçekleştirilmektedir. Alınan kararlarda temel ilke, kalite ve mevzuata uygunluğudur. Yetkili Makamlarca ve Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim komisyonunca iç denetim yapılmıştır.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin amacı İlçemizi belediye hizmetlerinde Alt Yapı ve Kentsel Kalkınma, Yeniden Yapılanma ve İmar alanlarında gelişimini sağlayarak sosyal, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesiyle yaşanabilir standartlara ulaştırmaktır.

2017 yılında bütçemizin imkânları dâhilinde yukarıda belirtilen amacımıza yönelik hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetler faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümünde açıklanmıştır.

### B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

#### 2017 yılı Belediyemizin Temel Politikaları ve Öncelikleri;

İlçe halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemizin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşamın, kentsel yaşam standartlarına ulaştırmak çağdaş yaşam şartlarını sağlamak, sosyo-ekonomik yönden her vatandaşa hizmet verebilecek mekânları oluşturmak, yarım kalmış yatırımların biran önce bitirilerek ekonomiye kazandırmak ve yeni projeleri uygulamaya koymaktır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### **BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİ:**

#### **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

5393 sayılı belediye kanununun 48.maddesi gereğince kurulan birimimiz Belediye Meclisi, Belediye encümeni, resmi yazışmalar yerine getirilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğünde kadrolu yazı işleri müdürü olmadığı için Kurum içinden 657 sayılı Kanuna tabi personel görevlendirilerek çalıştırılmaktadır.

#### **Evrak İşleri**

Bu faaliyet döneminde belediyemize 1340 resmi evrak ve 664 dilekçe intikal etmiştir. Resmi evrak ve dilekçeleri, ilgili birimlerde mevzuata uygun işlemleri yapıldıktan sonra özel kişi ve resmi kurumlara 333 evrak çıkışı yapılmıştır.

Bu faaliyet dönemi içinde Belediye Meclisimizde 12 oturum yapılmış olup, 69 adet karar alınmıştır.

Bu faaliyet dönemi içinde Belediye Encümenimiz 83 adet konuyu müzakere ederek karara bağlamıştır.

Bu faaliyet dönemi içinde BİMER'e 24 adet başvuruda bulunulmuş, bu başvurular süreleri içinde cevaplandırılmıştır.

#### **EVLENDİRME MEMURLUĞU**

#### **Evlenme İşleri**

Evlendirme memurluğunca 01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında 50 adet nikah akdi yapılmıştır

2017 yılı içerisinde talep üzerine 1 adet evlenme izni belgesi düzenlenerek isteklilere verilmiştir.

2017 yılı içerisinde evlenme akitleri yapılan 50 çiftin mernis bildirimleri zamanında tescil edilmek üzere İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2017 yılı içerisinde Evlendirme Memurluğumuzca 58 adet resmi yazışma yapılmıştır.

#### **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

1-2017 Mali yılı içerisinde Gelen Evrak defterinde kayıtlı 162 adet çeşitli kurumlardan yazı gelmiş olup, bu yazılara karşılık gerekli mercilere cevapları yazılmış,faks ve posta ile gönderilmeleri sağlanmıştır.

2-Giden evrak defterinde ise 590 adet yazı kurum içi ve kurum dışı olarak yazılmış ve kayıt altına alınmıştır.

3-2017 yılı Hizmet içi Eğitim Programı 1. ve 2.ci altı aylık olarak düzenlenmiş olup, Valilik Makamınca onaylanarak Belediye Başkanımız ve Birim Amirleri ile birlikte Personelimize Eğitim verilmiştir.1.ci 6 aylık ve 2. 6 aylık sonuç bildirim formları İl Makamına gönderilmiştir.Ayrıca personellerimizin Bilgi Edinme Eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

4-657 Sayılı Devlet Memuru olarak çalışmakta olan Personellerimizin, derece, kademe ve hizmet yıllarını gösteren intibak çizelgeleri yapılarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne ve Mali Hizmetler Müdürlüğü birimine bildirimleri yapılmıştır.

5-Personellerimize ait yıllık izinler, raporlar Birim Amirlerinin bilgisi doğrultusunda kullanılmış olup, kayıt altına alınmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimleri yapılmıştır.

6-Aday Engelli Memur Kadrosunda görev yapan Personelimizin Asalet tasdiki için 3 aylık kurs verilmiş olup, kurulan komisyon huzurunda sınav yapılarak Adaylık süresi sonlandırılmış ve asalet tasdiki gerçekleştirilmiştir. İlgili Kurumlara bildirimini sağlanmıştır.

7-Sinop Valiliğince hazırlanan İl Afet planında Kurumumuzca Afet Planında görevlendirilen personellere nerede, hangi hizmetlerde görevli oldukları yazı ile bilgilendirilmiştir. Valilik Makamı, İl Göç İdaresi ve Karayolları 7.Bölge Müdürlüğü ile irtibatlı güncelleme yazıları yazılarak ilgili kurumlara gönderilmiştir. Afette görev alacak araçlarında bildirim yapılmıştır. Bu konu ile güncelleme yapılmaktadır. İşin takibi için ayrıca Afet Dosyası oluşturulmuştur.

8-Kaymakamlık Makamı OHAL Bürosundan Kurumumuza gelen yazıya istinaden, Kurumumuzda çalışan Memur, Kadrolu işçi ve Taşeron İşçilere ait özlük bilgileri Güvenlik soruşturması için Kaymakamlık Makamı OHAL bürosuna gönderilmiştir.

9-Mali Hizmetler Müdürlüğü Kadrosunda çalışan Personelimiz KHK ile ihraç edilmiş olup, ilgili kurumlara bildirim yapılmıştır.

10-Kurumumuzda Sözleşmeli Personel olarak çalışan Tam Zamanlı İnşaat Mühendisi, Harita Mühendisi, Veteriner Hekim ve Kısmi Zamanlı Avukat Personellerine ait 01.01.2017 ve 31.12.2017 tarihleri arasında 1 yıllık sözleşmeleri yapılarak Valilik Makamına, ilgili Bakanlığa ve Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerekli bildirimleri yapılmıştır.2 018 yılında da tekrar çalıştırılması için Meclise sunulmak üzere yazı yazılmıştır.

11-Belediyemiz Norm Kadro sayısı 54 olup, 19 Dolu, 35 adet Kadro Boş bulunmaktadır. Daimi işçi Kadro sayısı 27 olup, çalışan Kadrolu işçi sayımızda 27'dir. Taşeron olarak çalışmakta olan işçi sayımız 55 kişidir.

- 12- 1-Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 4-Fen İşleri Müdürlüğü
- 5-Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- 6-Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 7-Zabıta Amirliği
- 8-İtfaiye Çavuşluğu

Belediyemiz sekiz birim bünyesinde çalışmaktadır.

13-2017 Mali yılı içerisinde Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan mal ve malzeme alımları, tüm alımlar, Birimlerine göre Taşınır İşlem Kayıtlarına alınarak Depo görevlisine teslimi yapılmıştır. Ödeme evrakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

14-Belediyemize ait Iveco (İtfaiye) aracı, Benati(Kepçe) aracı ve Su tanker araçlarının Trafik ve Tescil işlemleri için Gelir Şef.V. görevlisi Personelimize yetki yazısı yazılarak Trafik Kayıtlarından ve demirbaş kayıtlarından düşümü yapılmıştır.

15-2017 yılında Yol Süpürme aracı alınmıştır. Belediyemize ait Mevcut, 23 adet aracımız bulunmaktadır.

### **İlan Bürosu tarafından sürdürülen çalışmalar**

Özel ve kamu kuruluşlarından gelen ilanlar, (crete tabi olanlar creti karşılığında) ilan bromuzdan halka duyurulmaktadır.

2017 yılı içerisinde çeşitli Kamu Kuruluşu'na ait toplam 152 ilan hoparlörden anons edilerek tutanak hazırlanmış, özel anonslar ise Belediye Meclisi'nin 2017 yılı Gelir tarifesine göre cretlendirilmiştir. Kan, Cenaze, Kutlama, Anma, Milli ve Dini gün ve Bayramlar ile Düğün anonsları ücretsiz yapılmıştır.

Anons cihazı alıcı ve verici sistemli (Telsiz) olup siren, gong ve uyarı özelliklerine sahiptir. Cihazlar düzenli olarak kontrol edilmiş olup, sorunlu olanların bakımları yapılmıştır.

### **GELİR ŞEFLİĞİ VE TRAFİK MEMURLUĞU**

1-Gelir Şefliği olarak 2017 yılında 57 adet İlan Reklam vergisi beyanı alınmıştır.

2-2017 yılı içerisinde 30.565,69.-TL İlan Reklam Vergisi tahakkuk edilmiştir.

3-Yıl içerisinde 9.591,37.-TL İlan Reklam Vergisi tahsilatı yapılmıştır.

4-Yıl içerisinde tahsilatı yapılmayan ilan reklam vergisi bedeli 20.974,32.-TL takibe alınmıştır.

5-2017 yılı içerisinde 35.146,08.-TL işyerlerine TV vergisi tahakkuk ettirilmiştir.

6-Yıl içinde 11.056,27.-TL TV vergisi tahsilatı yapılmıştır. Tahsil edilmeyen 24.089,81.-TL için vatandaşlarla irtibata geçilmiştir.

7-2017 yılı içinde 19 adet TV ve İlan reklam vergisi torba yasa gereği 10.930,96 .-TL torba yasa gereği yapılandırılmıştır. Bunun 5.045,97.-TL 2017 yılı içinde tahsil edilmiştir.

8-Gelir Şefliği olarak 75 adet yazışma yapılmıştır.

9-2017 yılı içinde buzluk mahallesinde 2 adet arsa, Belediye Başkanlığımıza ait araçlar 2886 sayılı yasa gereği ihale edilerek ve ihale bedelleri tahsil edilerek satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

10-2017 yılı içinde 6736 sayılı yasa ile yapılandırılan kira alacaklarının tahsilatına devam edilmektedir.

### **EMLAK ŞEFLİĞİ**

1- 157 adet diğer resmi kurumlardan yazı gelmiş ve gerekli cevap verilmiştir.

2- 2017 yılı içerisinde 222.640,46-TL Emlak vergisi tahakkuk etmiştir.

3- 2017 yılı içerisinde 136.119,52-TL Emlak vergisi tahsilatı yapılmıştır.

4- 2017 yılı içerisinde tahsili yapılamayan 86.520,94-TL takibe alınarak tahsilatı yapılmaya çalışılmaktadır.

5- 2017 yılı itibariyle 29 adet Emlak Vergisi torba yasası gereği 9,617.32-TL yapılmış olup, 2016 yılı itibarıyla 6,110,99.TL tahsilatı yapılmıştır.

6- 2017 yılı içerisinde 192 adet mesken bina beyannamesi işlenmiş olup emlak vergisi için tahakkuku yaptırılmıştır.

7- 2017 yılı içerisinde 82 adet arsa beyannamesi işlenmiş olup emlak vergisi için tahakkuku yaptırılmıştır.

8- 2017 yılı içerisinde 17 adet arazi beyannamesi işlenmiş olup emlak vergisi için tahakkuku yaptırılmıştır.

## **Hukuk İşleri**

Durağan Belediyesi aleyhine açılan davalar Kısmi Zamanlı Sözleşmeli avukatımız tarafından takip edilmektedir.

## **Kültürel Yayınlar ve Basın Bilgilendirme Hizmetleri**

### **Durağan Belediyesi resmi internet Sitesi'nin yönetimi**

Durağan Belediyesi İnternet sitesi [HTTP://WWW.DURAGAN.BEL.TR](http://www.duragan.bel.tr) adresinde hizmet vermektedir.

Öncelikle Durağan'ın tanıtımını amaçlayan sitede Durağan'ın tarihi, kültürü ve doğal güzellikleri ayrıntılı bir biçimde ve fotoğraf destekli olarak anlatılıyor. Bunun yanında belediye hizmetlerinin halka tanıtılması ve bir kısım belediye hizmetinin İnternet yoluyla verilmesi de hedeflenmektedir. Ayrıca;

Ana sayfa da Belediyemiz faaliyetleri, ilanların günü gününe girildiği Duyurular, Yararlı Linkler de yer alıyor. Web sitesi Türkçe olarak hizmet vermektedir. Web sayfamızın ana sayfa, Duyurular, Haber bölümleri düzenli olarak güncellenmektedir.

### **Elektronik posta mesajlarının gönderilmesi ve alınması**

Durağan Belediyesi tarafından çeşitli kurum ve kişilere gönderilen elektronik postalar takip edilmiş, gelen elektronik postalar ait oldukları birimlere, Başkan adına gelmiş elektronik postalar da Başkan'a iletilmiş ve gerekli görülenlere yanıt verilmiştir.

Elektronik Yazışma Kapsamında KEP adresi temin edilmiş olup, kamu kurumlarından gelen elektronik yazışmalar KEP adresi üzerinden zaman ve evrak israfı olmadan evrak alımı yapılmaktadır.

### **Elektronik posta ile gelen Bilgi Edinme Başvuruları'nın cevaplanması**

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili olarak doğrudan Başbakanlık tarafından yönetilen BİMER sistemi kapsamında gelen başvurularda süresi içerisinde cevaplanmaktadır.

### **Ramazan Çadırı etkinlikleri**

Ramazan ayı boyunca Durağan Belediyesi tarafından ücretsiz ve düzenli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşımızın iftar yemeği evlerine kadar getirilerek iftar yapmaları sağlanmıştır.

### **Dini ve özel günlerde mesajı yayınlanması, gönderilmesi**

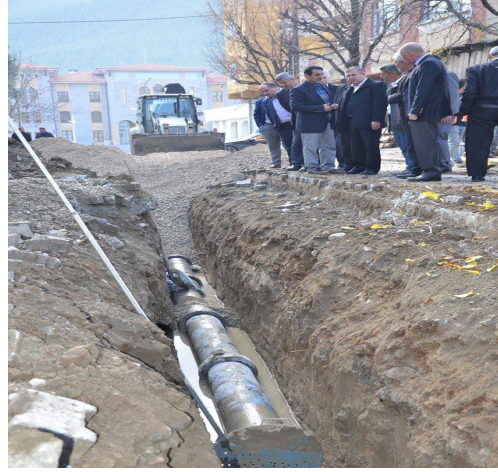
Dini ve yılbaşlarında halka, Başkan'ın kutlama mesajının bulunduğu tebrik yazıları Belediyemiz web sitesi, Belediyemiz ilan memurluğu, afiş, billboard ve toplu mesaj servisinden yayınlanır.

## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

1- Fen işleri müdürlüğünce 01.01.2017 -31.12.2017 tarihleri arasında kamu kurum kuruluşları ve vatandaşlarla 280 adet yazışma yapılmıştır.



2- İlçemizin sürekli tıkanan alt yapı kanalizasyon sorunu ortadan kaldırmak amacıyla Kanalizasyon yağmur suyu ve atık su arıtma tesisi inşaatı projesi başlamış olup projenin %25 i tamamlanmıştır. (proje toplam bedeli 17.541,000,00 tl dir proje devam etmektedir)



3- İlçemiz meydan parkı düzenle çalışmaları tamamlanmış olup parkımız halkımızın hizmetine sunulmuştur ve parkımızın ismi şehit ÖMER HALİSDEMİR parkı olarak değiştirilmiştir. (proje toplam bedeli 256.494,28 tl dir proje tamamlanmıştır)

4- İkiz göletler c tipi piknik mesire alanı çevre düzenleme projesi kapsamında yürüyüş yolları ,kamelyalar ve çocuk oyun grupları yapılmıştır (proje toplam bedeli 406.293,75 tl dir proje tamamlanmıştır)



5- İkiz göletler sosyal tesisi her çeşit sabah kahvaltısı yöresel yemekler dahil olmak üzere (tirit, mantı) yemek çeşitleriyle halkımızın ve dışarıdan gelen misafirlerimizin hizmetine sunulmuştur.



6- Yavuz selim camii ve hicret camii çevre düzenlemesi yapılmıştır. (proje toplam bedeli 21.725,82 tl dir proje tamamlanmıştır. )

7- İlçemiz cumhuriyet caddesi refüj düzenleme çalışmaları yapılmıştır .(proje toplam bedeli 86.241,05 tl dir proje tamamlanmıştır)

8- Belediyemiz kum eleme yıkama tesisi yanına su işlerinde kullanılacak malzemeleri muhafaza etmek için iki adet depo yapılmıştır.

9- Kum eleme yıkama tesisimize 21922 m3 hammadde girişi olmuştur ve bu hammaddeden ,

- 6893 M3 sıva kumu
- 10029 M3 çakıl
- 2000 M3 elek üstü malzeme üretilmiştir.



10- 2017 yılı içerisinde 18 adet yeni bina kanalizasyon hizmetlerimizden faydalanmaya başlamıştır ve 85 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.

11- İlçe halkımızın güvenliği açısından tehlike arz eden 4(dört ) adet metruk yapı yıkılmıştır.

12- Mahallelerimizin hoş bir görünüme sahip olması için cadde ve sokaklardaki yıkık ahşap çitler yerine beton, tuğla ve perde duvar çalışmaları yapılmıştır ve talep doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.

13- İlçemiz kamu kurum ve kuruluşlarının boya, badana ve inşaat işleri yapılmıştır.



14- İlçemiz park ve bahçeler ve yol kenarlarının hoş bir görünüm kazanması amacıyla 3000 adet farklı çeşitlerde ağaç ve gül dikimi yapılmıştır.



15- İtfaiye amirliği yanında bulunan belediyemize ait dükkanlarda tadilat işleri yapılmıştır.

16- Atıl durumda olan eski belediye binası bodrum katı tamir ve tadilat işleri tamamlanarak spor salonu haline getirilmiştir.

### **Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi**

Yatırım Programı dâhilinde yapılan bütün ihaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esasları dâhilinde her maddesine uyularak titizlikle gerçekleştirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin genel bütçesine uygun olarak çalışmalarımıza ve yatırımlarımıza devam edilmiştir.

### **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 23/09/2014 tarihinde personel görevlendirilmesi yapılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde bir adet sözleşmeli İnşaat Mühendisi, Müdür Vekili olarak görevlendirilmiştir.

Belediyemiz Meclisinin **01/10/2014** tarih ve **81** sayılı Kararı ile “*Durağan Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği*” kabul edilmiştir. Personelin görev ve çalışma esasları söz konusu yönetmelikte yer almaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce,

- a) 673 adet resmi yazışma (Kamu Kurum, Kuruluşları ile vatandaşlarla) yapılmıştır.
- b) 44 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir. Düzenlenen İmar Durum Belgeleri arasında Sağlık Bakanlığına ait ASM+TSM+112 Acil binasına ait İmar Durum Belgesi ile Adalet Bakanlığına ait Durağan Adalet Hizmet Binasına ait İmar Durum Belgeleri de yer almaktadır.
  - 18 adet -Yeni Yapı Ruhsatı,
  - 3 adet- Tadilat Yapı Ruhsatı,
  - 6 adet- Kat İlavesi Yapı Ruhsatı,
  - 1 adet- İstinat Duvarı Ruhsatı,
  - 3 adet- İsim Değişikliği Ruhsatı,
  - 2 adet- Kat İlavesi+ Tadilat Ruhsatı,
  - 1 adet- Yenileme Yapı Ruhsatı olmak üzere toplam,
- c) 34 adet Yapı (İnşaat) Ruhsatı düzenlenmiştir.
- d) 170adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

- e) 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında yer alan ve 4 adet riskli yapıya yıkım yazısı tebliğ edilerek yıkım süreci tamamlanmıştır.
- f) Ayrıca 4 adet metruk binaya yıkım izni verilmiş ve yıkım işlemi tamamlanmıştır.
- g) 23 adet İfraz, Tevhid, Parselasyon, Yola Terk, Parka Terk, Çocuk Bahçesine Terk vb. Kadastral işlemlerle ilgili Encümen Kararı alınmıştır.
- h) 28 adet meskene Yol ve Kanalizasyon Hizmetlerinden yararlandığına dair yazı verilmiştir.
- i) İlçemize ait "**İlave + Revizyon İmar Planı**" çalışmaları tamamlanmış ve Belediye Meclisinin 06/02/2017 tarih ve 16 sayılı kararı gereği onanarak yürürlüğe girmiştir. Ancak Revize İmar Planı çalışmaları sonrasında yeni taleplerin gelmesi, bunların yanında bazı Resmi Kurumlardan gelen taleplerin olması, ayrıca geçmiş yıllarda Belediye Meclisince onaylanan Plan değişikliklerin sehven plana işlenmemiş olduğunun anlaşılması ve Belediyemizce de yapılması önem arz eden plan değişiklikleri ile ilave planların olması nedeniyle, yeni ilave + revize imar planı çalışmaları yapılmış olup, Belediye Meclisinin 12/09/2017 tarih ve 56 sayılı karar ile onanmıştır.
- j) Yeni Revize İmar Planı da onaylandıktan sonra 5 yıllık İmar Programı hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 02/10/2017 tarih ve 57 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- k) İlçemiz Yandak Mahallesi, Arpalık Mevkii, Boyabat yolu üzerinde bulunan ve Durağan- Dikmen Karayolu yanına yapılacak Sanayi Alanı çalışmaları kapsamında, söz konusu alanın Halihazır Haritası, İmar Planına Esas Jeolojik Etüd çalışmaları tamamlanmış, Çevre Düzeni Planı Değişikliği Bakanlıkça onaylanarak 05/12/2017 tarihinde askıya çıkarılmıştır. Askı süreci devam etmektedir.
- l) Durağan Gençlik Merkezi yapım işine Yapı Ruhsatı düzenlenmiş ve inşai faaliyetlerine başlanılmıştır.
- m) İlçemiz Merkezi Gölet Altı Mevkiinde Mera vasıflı parselin, üzerinde yapılaşma bulunan 15.103,80 m<sup>2</sup> lik kısmında tahsis amacı değişikliği talebimiz, Sinop Valiliği Mera Komisyonunca uygun görülmüş olup, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına görüş talebinde bulunulmuştur. Gölet altı Mevkiinde yaşanan mülkiyet sorunu çözümü için çalışmalar bu görüş doğrultusunda devam edecektir.
- n) Bunların yanı sıra Kapalı Pazar yeri Projesi ile,
- o) Durağan Açık-Kapalı Düğün Salonu projelerimizde etüt aşamasındadır.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

5393 Sayılı Belediye Kanununun yasa ve yönetmelikleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu yasa ve yönetmelikleri, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 832 sayılı Sayıştay Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki Kanun, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu yasa ve yönetmelikleri ve diğer ilgili kanunlar çerçevesinde;

\* Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, 2017 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmış ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamıştır.

\* Bütçe kayıtlarını tutmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamış, değerlendirmiş ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamıştır.

\* İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirilmiş, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmüştür.

\* İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini diğer birimlerle müşterek olarak hazırlamıştır.

\* Belediyenin diğer birimler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmüş ve sonuçlandırmıştır.

\* Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamış ve danışmanlık yapmıştır.

\* Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmıştır.

\* Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri yapmıştır.

### **Bütçe Ödeneklerine Ait Bilgiler:**

Belediyemiz 2017 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisimiz tarafından **08 Kasım 2016** tarihinde **2016/75** sayılı kararıyla toplam **10.532.000,00 TL** olarak kabul edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Belediyemizde yer alan ödeneklerin Belediye Birimlerine dağılımı ise aşağıda olduğu şekliyle belirlenmiştir.

### **2017 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Müdürlüklere Dağılımı**

<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>557.150,00</b>
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>388.450,00</b>
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>2.739.605,00</b>
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>541.715,00</b>
<b>ZABITA AMİRLİĞİ</b>	<b>2.663.075,00</b>
<b>İTFAİYE AMİRLİĞİ</b>	<b>1.231.895,00</b>
<b>SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>745.800,00</b>
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>756.000,00</b>
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>800.310,00</b>
<b>SOSYAL TESİS İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>108.000,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>10.532.000,00</b>

Tablo 4

**BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN  
MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI**



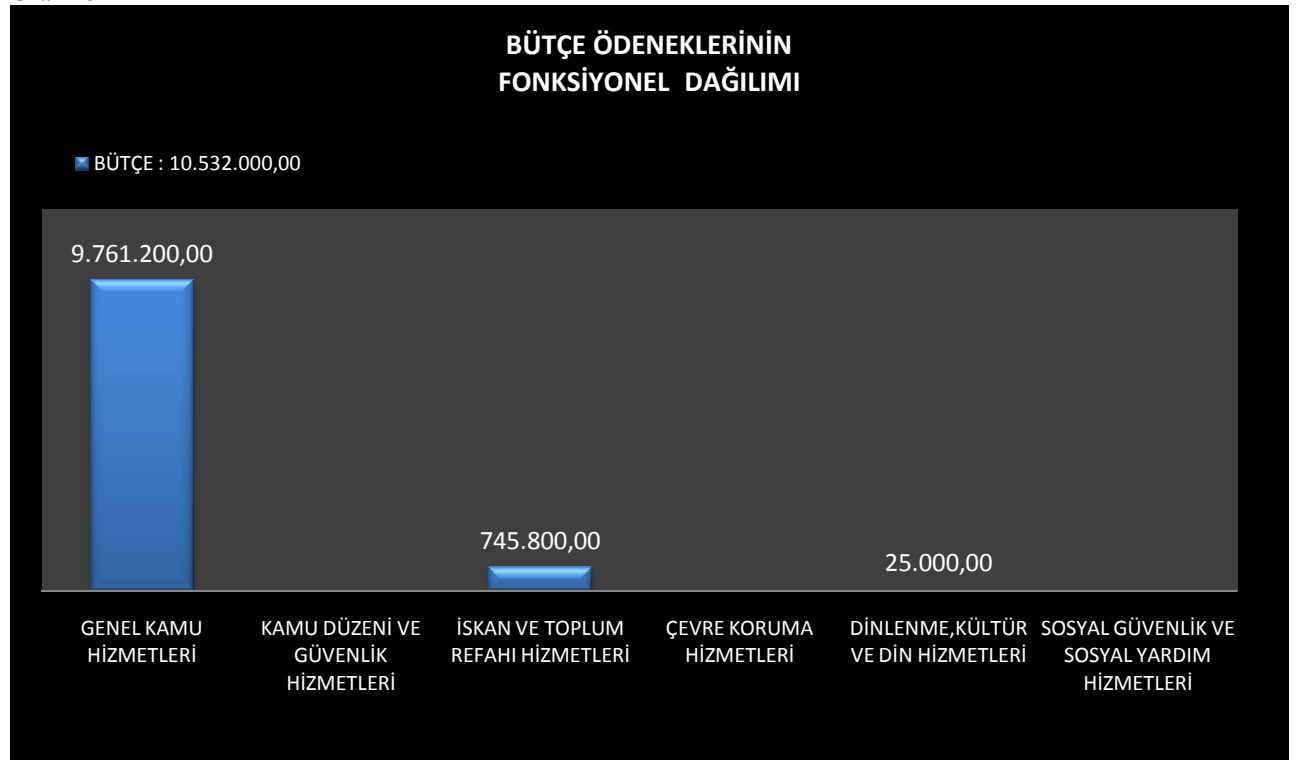
Grafik 4

**Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Bütçe Teklifleri / Ödenekleri**

Kurum Adı:		Durağan Belediyesi / Tüm Birimlerin Toplamı						Bütçe Yılı: 2017	
Kurumsal Kod:		46.57.08						Sahife No: 1	
KOD		1	2	3	5	6	7	9	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.371.800,00	479.100,00	3.592.940,00	197.895,00	1.221.560,00	20.000,00	877.905,00	9.761.200,00
2	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ								
3	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	135.100,00	19.000,00	434.100,00	1.500,00	121.100,00	0,00	35.000,00	745.800,00
4	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ								
5	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
6	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ								
	<b>TOPLAM</b>	<b>3.506.900,00</b>	<b>498.100,00</b>	<b>4.052.040,00</b>	<b>199.395,00</b>	<b>1.342.660,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>912.905,00</b>	<b>10.532.00,00</b>

Tablo 5

Grafik 5



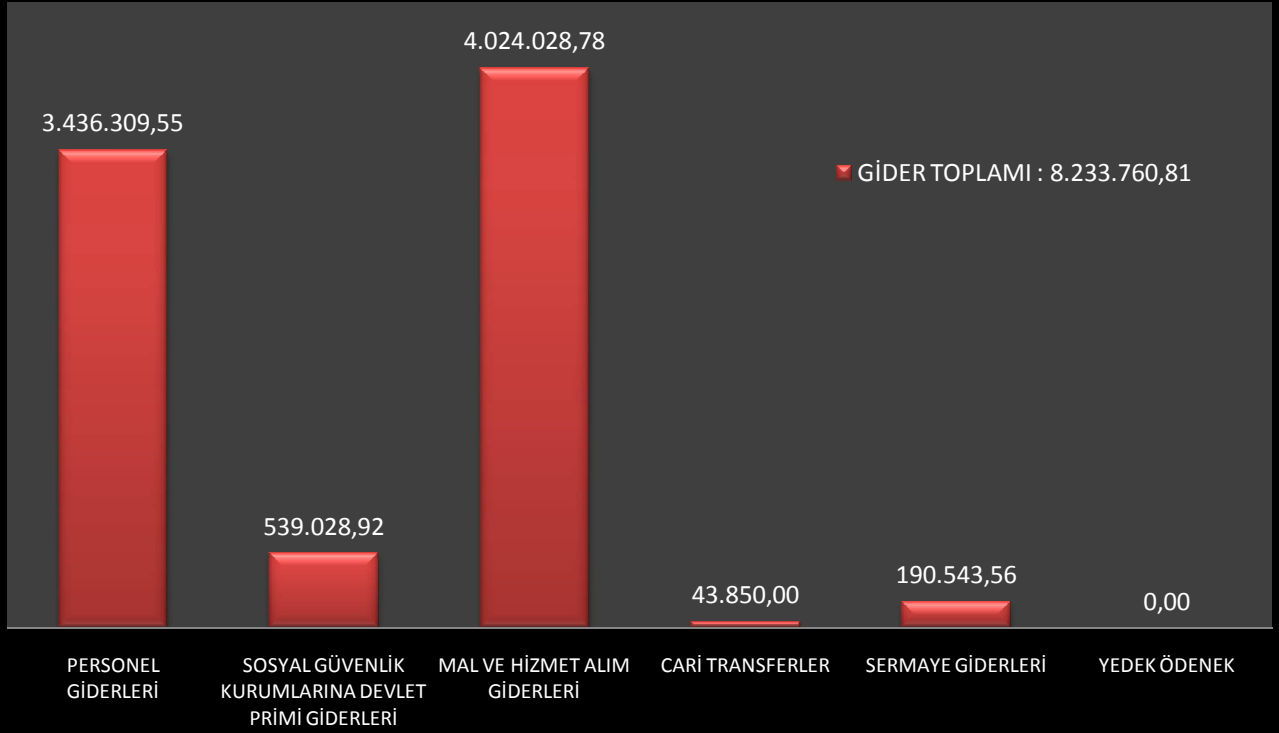
### Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Ekonomik Dağılımı

Kabul edilen 10.532.000,00 TL. Tutarındaki Bütçemizden yılsonu itibariyle 3.613,298,38 TL. Personel giderleri, 516.959,26 TL. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, 3.597.079,52 TL. Mal ve Hizmet alımları giderleri, 15.800,00 TL. Cari Transferler, 711.705,88 TL. Sermaye giderleri olmak üzere toplam 8.454.843,04 TL. Bütçe gideri gerçekleşmiştir.

AÇIKLAMA	2017 Yılı Harcama Toplamı
PERSONEL GİDERLERİ	3.436,309,55
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	539.028,92
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.024.028,78
CARİ TRANSFERLER	43.850,00
SERMAYE GİDERLERİ	190.543,56
YEDEK ÖDENEK	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>8.233.760,81</b>

Tablo 6

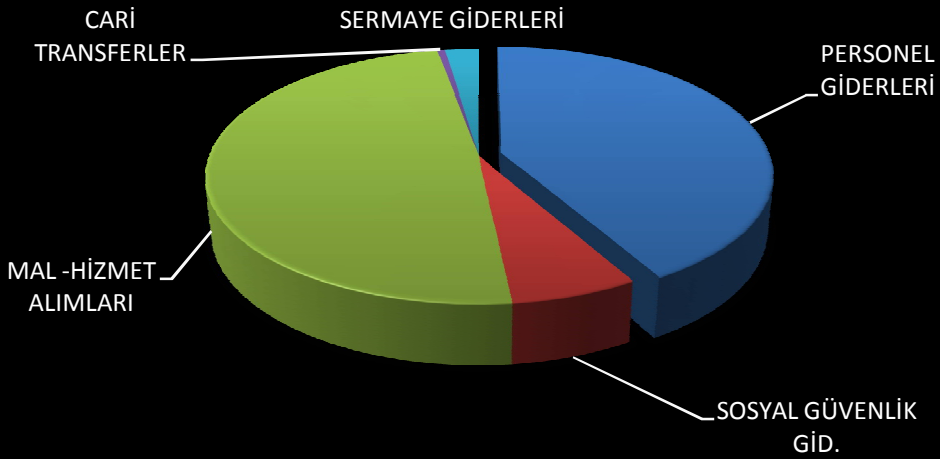
### GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK DAĞILIMI



Grafik 6

Gerçekleşen giderlerin; % 32,627'si Personel giderleri, % 5,118'i Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet primi giderleri, % 38,119'u Mal ve Hizmet Alımları, % 0,416'sı Cari Transferler, % 1,809'u sermaye gideri olarak gerçekleşmiştir.

### GİDERLERİN BÜTÇEYE ORANI



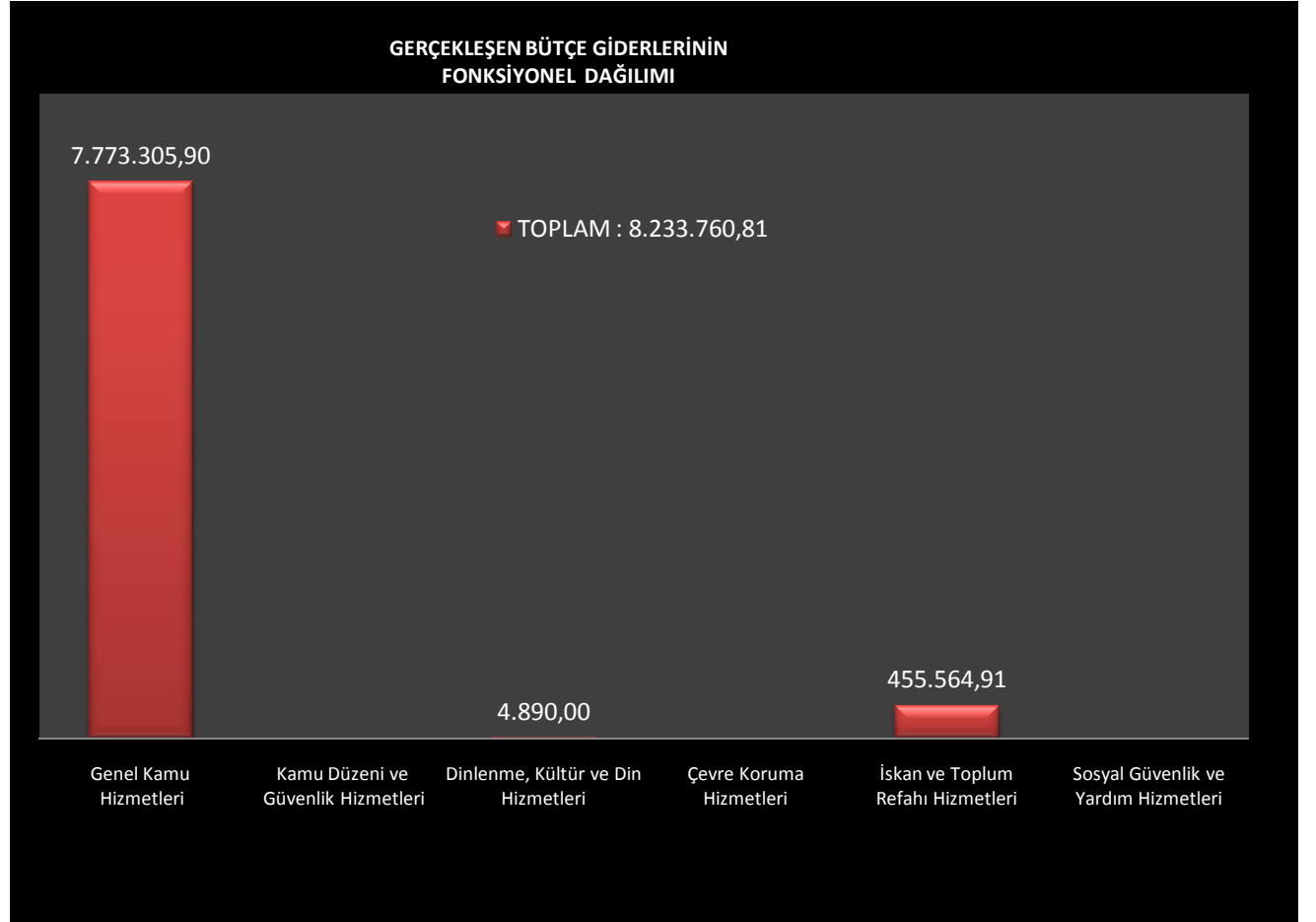
Grafik 7



## Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Ve Ekonomik Dağılımı

	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN A DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	YEDEK ÖDENEK	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.343.252,16	521.908,35	3.673.751,83	43.850,00	190.543,56			7.773.305,90
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ								0,00
4	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLER	93.057,39	17.120,57	345.386,95					455.564,91
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ								0,00
6	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ			4.890,00					4.890,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ								0,00
	TOPLAM	3.436.309,55	539.028,92	4.024.028,78	43.850,00	190.543,56			8.233.760,81

**Tablo 7**



**Grafik 8**

## Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Olarak Yıllara Dağılımı

<b>Durağan Belediyesi</b>						
<b>BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU</b>						
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 Yılı		2016 Yılı		Cari Yıl (2017)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
GENEL KAMU HİZMETLERİ	9.105.612	96	12.264.906	00	10.532.000	00
Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	9.105.612	96	12.264.906	00	10.532.000	00
Yasama ve yürütme organları hizmetleri	9.105.612	96	12.264.906	00	10.532.000	00
Finansal ve mali işler ve hizmetler	0	00	0	00	0	00
Genel Hizmetler	0	00	0	00	0	00
Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	0	00	0	00	0	00
Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri	0	0	0	0	0	00
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0	00	0	00	0	00
Yangından Korunma Hizmetleri	0	00	0	00	0	00
Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0	00	0	00	0	00
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0	00	0	00	0	00
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0	00	0	00	0	00
Atık Yönetimi Hizmetleri	0	00	0	00	0	00
Atık Su Yönetimi Hizmetleri	0	00	0	00	0	00
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	00	0	00	0	00
Toplum Refahı Hizmetleri	0	00	0	00	0	00
Toplum refahı hizmetleri	0	00	0	00	0	00
Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0	00	0	00	0	00
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0	00	0	00	0	00
Dinlenme ve spor Hizmetleri	0	00	0	00	0	00
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0	00	0	00	0	00
Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	0	00	0	00	0	00
<b>TOPLAMLAR</b>	<b>9.105.612</b>	<b>96</b>	<b>12.264.906</b>	<b>00</b>	<b>10.532.000</b>	<b>00</b>

Tablo 8

**Bütçe İle Verilen, Aktarma İle Eklenen, Düşülen, Gider Toplamı, İptal Edilen Ödenekler:**

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARILAN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GİDER TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	126.000,00	14.491,40	0,00	140.491,40	140.491,40	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.250,00	162,76	0,00	75.412,76	30.674,56	44.738,20
CARİ TRANSFERLER	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00
YEDEK ÖDENEK	123.900,00	0,00	14.654,16	109.245,84	0,00	109.245,84
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLER	25.000,00	4.600,00	4.600,00	25.000,00	4.890,00	20.110,00
<b>TOPLAM</b>	<b>557.150,00</b>	<b>19.254,16</b>	<b>19.254,16</b>	<b>557.150,00</b>	<b>176.055,96</b>	<b>201.094,04</b>

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARILAN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GİDER TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	132.500,00	4.780,34	0,00	137.280,34	136.873,90	406,44
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.000,00	2.746,76	0,00	22.746,76	22.746,76	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	146.350,00	23.418,66	0,00	169.768,66	111.134,02	58.634,64
CARİ TRANSFERLER	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00	0,00	12.600,00
SERMAYE GİDERLERİ	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
YEDEK ÖDENEK	65.000,00	0,00	30.945,76	34.054,24	0,00	34.054,24
<b>TOPLAM</b>	<b>388.450,00</b>	<b>30.945,76</b>	<b>30.945,76</b>	<b>388.450,00</b>	<b>270.754,68</b>	<b>117.695,32</b>

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARILAN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GİDER TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	446.300,00	0,00	0,00	446.300,00	299.890,61	41.288,43
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	61.100,00	0,00	0,00	61.100,00	48.986,90	12.113,10
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.243.350,00	328.816,09	0,00	1.572.166,09	1.018.505,60	77.145,71
CARİ TRANSFERLER	1.605,00	0,00	0,00	1.605,00	0,00	1.605,00
SERMAYE GİDERLERİ	701.250,00	132.500,00	420.761,59	412.988,41	167.417,66	103.070,75
YEDEK ÖDENEK	286.000,00	0,00	40.554,50	245.445,50	0,00	120.445,50
<b>TOPLAM</b>	<b>2.739.605,00</b>	<b>461.316,09</b>	<b>461.316,09</b>	<b>2.739.605,00</b>	<b>1.534.800,77</b>	<b>355.668,49</b>

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARILAN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GİDER TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	199.000,00	0,00	0,00	199.000,00	128.001,56	70.998,44
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	28.391,05	11.608,95
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	107.850,00	581,00	0,00	108.431,00	30.429,63	78.001,37
CARİ TRANSFERLER	86.365,00	0,00	0,00	86.365,00	0,00	86.365,00
SERMAYE GİDERLERİ	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00	0,00	37.500,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
YEDEK ÖDENEK	51.000,00	0,00	581,00	50.419,00	0,00	50.419,00
<b>TOPLAM</b>	<b>541.715,00</b>	<b>581,00</b>	<b>581,00</b>	<b>541.715,00</b>	<b>186.822,24</b>	<b>354.892,76</b>

**ZABITA AMİRLİĞİ**

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARILAN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GİDER TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	774.500,00	709.665,21	428.784,32	1.055.380,89	1.339.841,11	7.382,59
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	105.000,00	137.757,15	0,00	242.757,15	221.735,49	21.021,66
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.630.000,00	665.999,83	476.514,78	2.158.242,68	2.240.535,16	55.464,67
CARİ TRANSFERLER	28.575,00	20.850,00	0,00	49.425,00	43.850,00	5.575,00
SERMAYE GİDERLERİ	10.000,00	13.125,90	422.500,00	23.125,90	23.125,90	0,00
YEDEK ÖDENEK	115.000,00	0,00	219.598,99	20.401,01	0,00	20.401,01
<b>TOPLAM</b>	<b>2.663.075,00</b>	<b>1.547.398,09</b>	<b>1.547.398,09</b>	<b>2.663.075,00</b>	<b>3.869.087,66</b>	<b>109.844,93</b>

**İTFAİYE AMİRLİĞİ**

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARILAN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GİDER TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	922.500,00	0,00	0,00	922.500,00	727.078,51	8.699,64
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	112.685,98	22.314,02
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	128.640,00	1.804,32	0,00	130.444,32	63.999,42	66.444,90
CARİ TRANSFERLER	8.750,00	0,00	0,00	8.750,00	0,00	8.750,00
YEDEK ÖDENEK	37.005,00	0,00	1.804,32	35.200,68	0,00	35.200,68
<b>TOPLAM</b>	<b>1.231.895,00</b>	<b>1.804,32</b>	<b>1.804,32</b>	<b>1.231.895,00</b>	<b>903.763,91</b>	<b>141.409,24</b>

**SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARILAN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GİDER TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	135.100,00	0,00	0,00	135.100,00	93.057,39	42.042,61
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	17.120,57	1.879,43
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	434.100,00	126,91	0,00	434.226,91	345.386,95	88.839,96
CARİ TRANSFERLER	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
SERMAYE GİDERLERİ	121.100,00	0,00	0,00	121.100,00	0,00	121.100,00
YEDEK ÖDENEK	35.000,00	0,00	126,91	34.873,09	0,00	34.873,09
<b>TOPLAM</b>	<b>745.800,00</b>	<b>126,91</b>	<b>126,91</b>	<b>745.800,00</b>	<b>455.564,91</b>	<b>190.235,09</b>

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARILAN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GİDER TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	126.261,83	23.738,17
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	18.628,36	10.371,64
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00	48.564,90	96.076,77
CARİ TRANSFERLER	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00	43.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
YEDEK ÖDENEK	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>756.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>756.000,00</b>	<b>193.455,09</b>	<b>493.186,58</b>

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARILAN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GİDER TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	613.000,00	0,00	0,00	613.000,00	444.813,24	168.186,76
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	86.500,00	0,00	0,00	86.500,00	68.733,81	17.766,19
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00	50,21	56.949,79
SERMAYE GİDERLERİ	3.810,00	0,00	0,00	3.810,00	0,00	3.810,00
YEDEK ÖDENEK	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>800.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.310,00</b>	<b>513.597,26</b>	<b>286.712,74</b>

**SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARILAN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GİDER TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.500,00	69.358,33	69.358,33	75.500,00	129.858,33	15.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
YEDEK ÖDENEK	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>108.000,00</b>	<b>69.358,33</b>	<b>69.358,33</b>	<b>108.000,00</b>	<b>129.858,33</b>	<b>47.500,00</b>

Tablo 9

Detayları yukarıda açıklandığı üzere 2017 yılında;

- Personel giderleri için** bütçe ile 3.506.900,00 TL. Ödenek verilmiş, ödeneği yetmediği için yıl içerisinde 728.936,95 TL. Ödenek eklenmiş, 428.784,32 TL. ödenek düşülerek 3.807.052,63 TL. Ödenek elde edilmiştir. Bu ödeneklerden 3.436.309,55 TL. Harcama yapılarak ihtiyaç fazlası olan 370.743,08 TL. Ödenek ise iptal edilmiştir.
- Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödemeleri için** bütçe ile 498.100,00 TL. Ödenek verilmiş, ödeneği yetmediği için yıl içerisinde 140.503,91 TL. Ödenek eklenerek 638.603,91 TL. Ödenek elde edilmiştir. Bu ödeneklerden 539.018,92 TL. Harcama yapılarak ihtiyaç fazlası olan 99.574,99 TL. Ödenek iptal edilmiştir.

- c) **Mal ve Hizmet alımlarına** bütçe ile 4.112.040,00 TL. Ödenek verilmiştir. Bu ödeneklere 1.090.267,90 TL. Ödenek eklenmiş, 545.873,11 TL. Ödenek düşülerek 4.995.192,42 TL. Ödenek elde edilmiştir. Bu ödeneklerden 4.019.138,78 TL. Harcama yapılarak ihtiyaç fazlası 637.296,01 TL. Ödenek iptal edilmiştir.
- d) **Sermaye giderlerine** bütçe ile 1.282.660,00 TL. Ödenek verilmiştir. Bu ödeneklere 145.625,90 TL. Ödenek eklenmiş, 843.261,59 TL. Ödenek düşülerek 1.007.524,31 TL. Ödenek elde edilmiştir. Elde edilen bu ödenekten 190.543,56 TL. Harcama yapılarak ihtiyaç fazlası 674.480,75 TL. Ödenek iptal edilmiştir.
- e) **Cari Transferler** için bütçe ile verilen ödenek miktarı 199.395,00 TL. Ödenek verilmiştir. Bu ödeneklere 20.850,00 TL. Ödenek eklenerek 220.245,00 TL. Ödenek elde edilmiştir. Bu ödeneklerden 43.850,00 TL. Harcama yapılarak ihtiyaç fazlası 174.790,00 TL. Tutarındaki ödenek iptal edilmiştir.
- f) **Sermaye Transfer** harcamaları için bütçe ile 20.000,00 TL. Ödenek verilmiş, bu ödeneye ekleme ve aktarma yapılmamış olup 20.000,00 TL. Ödenek elde edilmiştir. Elde edilen bu ödenekten ihtiyaç fazlası olan 20.000,00 TL. Ödenek iptal edilmiştir.
- g) **Yedek ödenek** olarak bütçe ile 887.905,00 TL. Ödenek verilmiş, 308.265,64 TL. Ödenek düşülerek, 579.639,36 TL. Ödenek elde edilmiştir. Bu ödenekten harcama yapılmamış olup ihtiyaç fazlası olan 579.639,36 TL. Ödenek iptal edilmiştir.
- h) **Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri** harcamaları için bütçe ile 25.000,00 TL. Ödenek verilmiş, bu ödeneye 4.600,00 TL. Ödenek eklenmiş ve 4.600,00 TL. Ödenek düşülerek,25.000,00 TL. Ödenek elde edilmiştir. Bu ödeneklerden 4.890,00 TL. Harcama yapılarak ihtiyaç fazlası olan 20.110,00 TL. ödenek iptal edilmiştir.

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	NET ÖDENEK	GİDER TAHAKKUK	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	3.506.900,00	728.936,95	428.784,32	3.807.052,63	3.436.309,55	370.743,08
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	498.100,00	140.503,91	0,00	638.603,91	539.018,92	99.574,99
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.112.040,00	1.090.267,90	545.873,11	4.995.192,42	4.019.148,78	637.296,01
SERMAYE GİDERLERİ	1.282.660,00	145.625,90	843.261,59	1.007.524,31	190.543,56	674.480,75
SERMAYE TRANSFERLERİ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
CARİ TRANSFERLER	199.395,00	20.850,00	0,00	220.245,00	43.850,00	174.790,00
YEDEK ÖDENEK	887.905,00	0,00	308.265,64	579.639,36	0,00	579.639,36
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	25.000,00	4.600,00	4.600,00	25.000,00	4.890,00	20.110,00
TOPLAMLAR	10.532.000,00	2.130.784,66	2.130.784,66	11.293.257,63	8.233.760,81	2.576.634,19

Tablo 10

Belediyemizin Mali İş ve İşlemlerine ait veriler; Maliye Bakanlığının Kamu Hesapları veri tabanına Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen dönemlerde verilmektedir. Yıl sonu itibariyle Belediyemizde kullanılan hesaplar ve bu hesapların yıl sonu itibariyle borç ve alacak devirlerine ait mizan cetveli :

## 2017 MİZANI

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arası

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
102	BANKA HESABI	8.837.691	47	7.638.385	58	1.199.305	89	0	00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	7.761.405	27	7.761.405	27	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	750	62	0	0	750	62	0	00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	132.049	80	127.385	72	4.664	08	0	00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	345	00	0	00	345	00	0	00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	69.383	60	69.383	60	0	00	0	00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	78.838	40	78.838	40	0	00	0	00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS	32.228	40	0	00	32.228	40	0	00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	18.707	96	18.707	96	0	00	0	00
240	MALİ KURULUŞLARA YAPTIRILAN SERMAYE	166.738	21	0	00	166.738	21	0	00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	123.497	00	123.497	00	0	00	0	00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	376.631	50	0	00	376.631	50	0	00
254	TAŞITLAR HESABI	758.917	13	0	00	758.917	13	0	00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	282.559	65	0	00	282.559	65	0	00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0	00	610.489	77	0	00	610.489	77
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.620.853	42	0	00	5.620.853	42	0	00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.143	66	8.143	66	0	00	0	00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.556.079	66	2.517.586	34	0	00	961.506	68
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	29.035	00	81.732	25	0	00	52.697	25
333	EMANETLER HESABI	36.171	14	424.832	29	0	00	388.661	15
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	456.662	63	1.351.132	11	0	00	894.469	48
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	221.618	07	3.190.401	23	0	00	2.968.783	16
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	17.739	64	256.056	46	0	00	238.316	82
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİNLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0	00	75	00	0	00	75	00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	20.474	65	0	00	20.474	65	0	00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	56.784	11	56.784	11	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	00	5.108.295	52	0	00	5.108.295	52
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	00	185.000	00	0	00	185.000	00
500	NET DEĞER HESABI	1.292.672	53	2.165.612	96	0	00	872.940	43
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	904.877	05	981.527	87	0	00	76.650	82
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	8.314.136	16	4.157.068	08	4.157.068	08	0	00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	00	256.866	40	0	00	256.866	40
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	1.418.158	79	1.418.158	79	0	00	0	00

600	GELİRLER HESABI	8.620.031	46	8.620.031	46	0	00	0	00
630	GİDERLER HESABI	8.363.165	06	8.363.165	06	0	00	0	00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	8.620.031	46	8.620.031	46	0	00	0	00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0	00	1.200	13	0	00	1.200	13
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	8.923.414	13	8.923.414	13	0	00	0	00
805	GELİR YANSITMA HESABI	8.923.330	11	8.923.330	11	0	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	8.226.668	81	8.226.668	81	0	00	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	8.231.168	81	8.231.168	81	0	00	0	00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	17.149.998	92	17.154.582	94	0	00	4.584	02
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	12.662.784	66	12.662.784	66	0	00	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	17.091.808	51	17.091.808	51	0	00	0	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	8.233.760	81	8.233.760	81	0	00	0	00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	113.519	00	0	00	113.519	00	0	00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	00	113.519	00	0	00	113.519	00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	21.757.869	08	13.374.873	00	8.382.996	08	0	00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	4.991.876	92	13.374.873	00	0	00	8.382.996	08
<b>Genel Toplam :</b>		<b>180.502.578</b>	<b>26</b>	<b>180.502.578</b>	<b>26</b>	<b>21.610.577</b>	<b>04</b>	<b>21.610.577</b>	<b>04</b>

Tablo 11

## GELİR BÜTÇESİ İŞLEMLERİ:

### 2017 Yılı Gelir Bütçesi Tahmini:

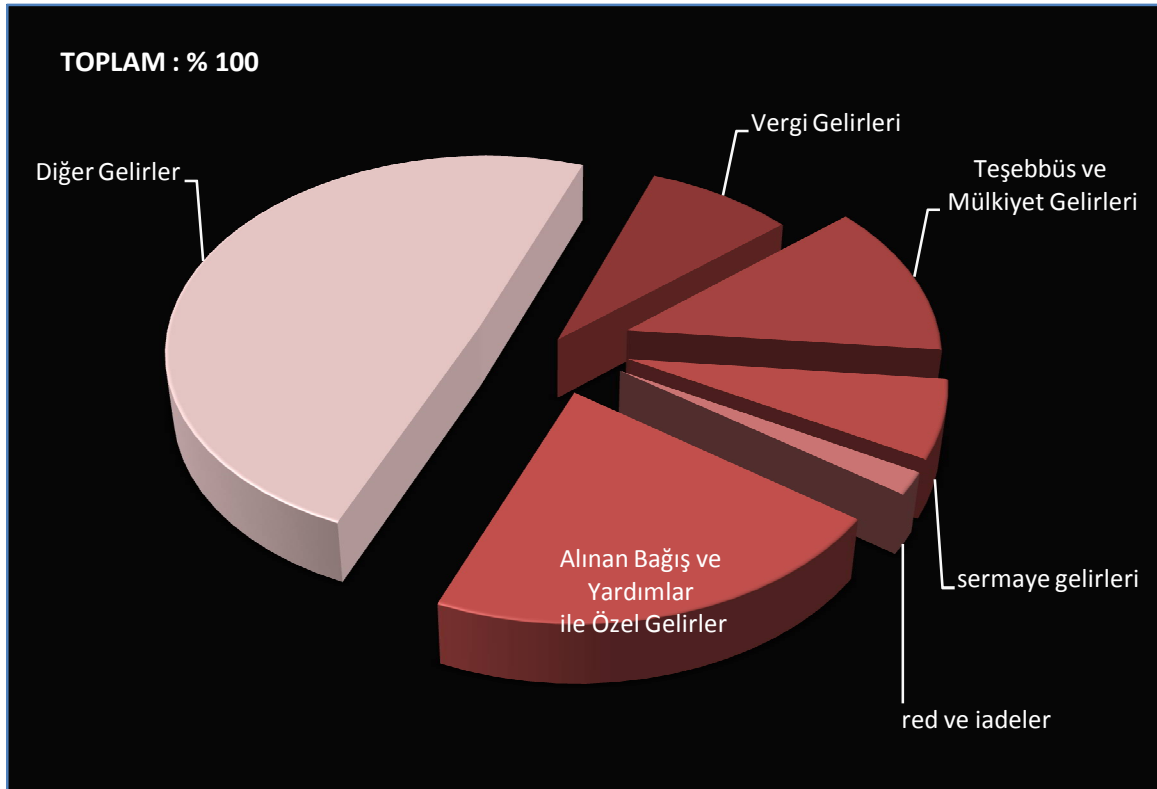
KODU	TÜRÜ	TUTARI
1	Vergi Gelirleri	917.500,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.381.906,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.350.000,00
5	Diğer Gelirler	5.382.594,00
6	Sermaye Gelirleri	700.000,00
8	Alacaklardan Tahsilât	0,00
9	Red Ve İadeler (-)	-200.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>10.532.000,00</b>

Tablo 12



- a) **Vergi gelirleri** 917.500,00 TL. olarak tahmin edilmiş ve bu tahmin 698.528,91 TL. olarak gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı % 6,632' dir.
- b) **Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri** 1.381.906,00 TL. olarak tahmin edilmiş, 976.307,52 TL. olarak gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı % 9,269' dur.
- c) **Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler** bütçe ile 2.350.000,00 TL. olarak tahmin edilmiş, 170.000,00 TL. olarak gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı % 1.614' dür.
- d) **Diğer Gelirler** Bütçe ile tahmin edilen 5.382.594,00 TL. olup, 6.925.080,70 TL. olarak gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı % 65,752' dir.
- e) **Sermaye Gelirleri** Bütçe ile tahmin edilen 700.000,00 TL. olup, 153.497,00 TL. olarak gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı % 1,457' dir.
- f) **Red ve İadeler** Bütçe ile tahmin edilen -200.000,00.-TL. olup, tahsilat olmadığından gerçekleşme olmamıştır.

### Bütçe Tahmini % Grafiği:



Grafik 9

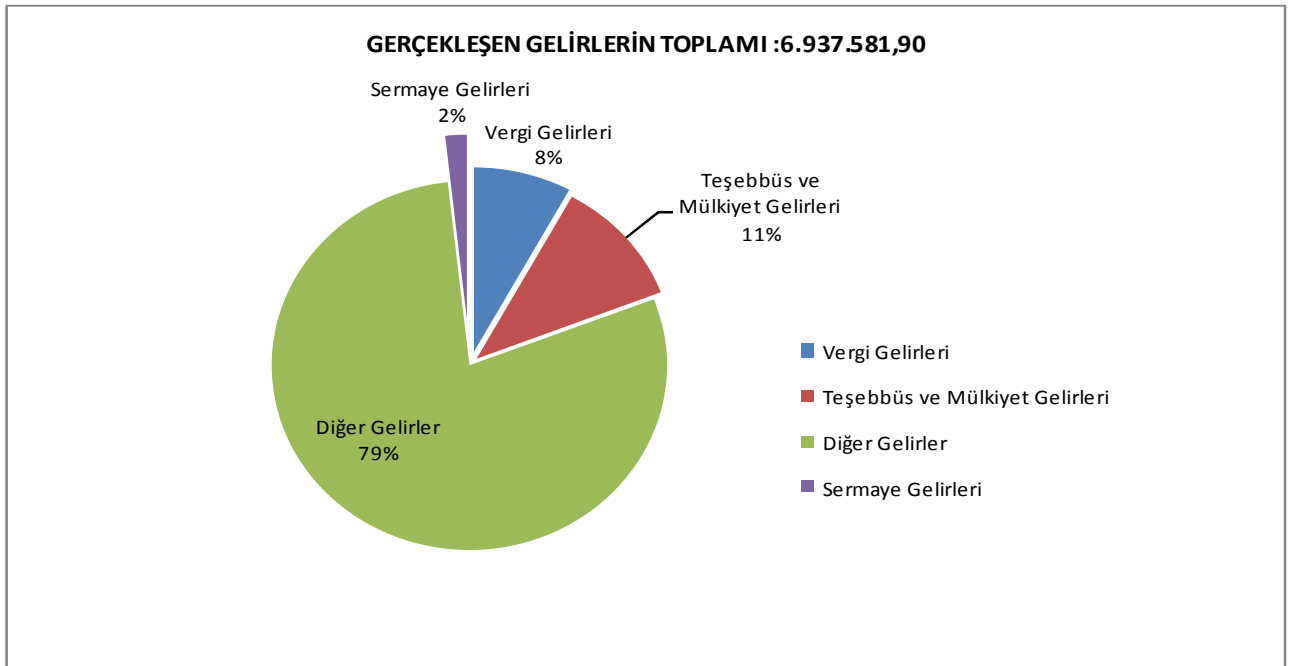
### 2017 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi

Gider bütçesine denk olarak hazırlanan 10.532.000,00 TL. Gelir bütçemiz yılsonu itibariyle 698.528,91 TL. Vergi Gelirleri, 976.307,52 TL. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 170.000,00 TL. Alınan Bağış ve Yardımlar Gelirleri, 6.925.080,70 TL. Diğer Gelirler, 153.497,00 TL. Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 8.923.414,13 TL. olarak % 84,7266 oranında gerçekleşmiştir.

KODU	TÜRÜ	TUTARI	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	698.528,91	6,632
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	976.307,52	9,269
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	170.000,00	1,614
5	Diğer Gelirler	6.925.080,70	65,752
6	Sermaye Gelirler	153.497,00	1,457
<b>TOPLAM</b>		8.923.414,13	% 84,724

Tablo 13

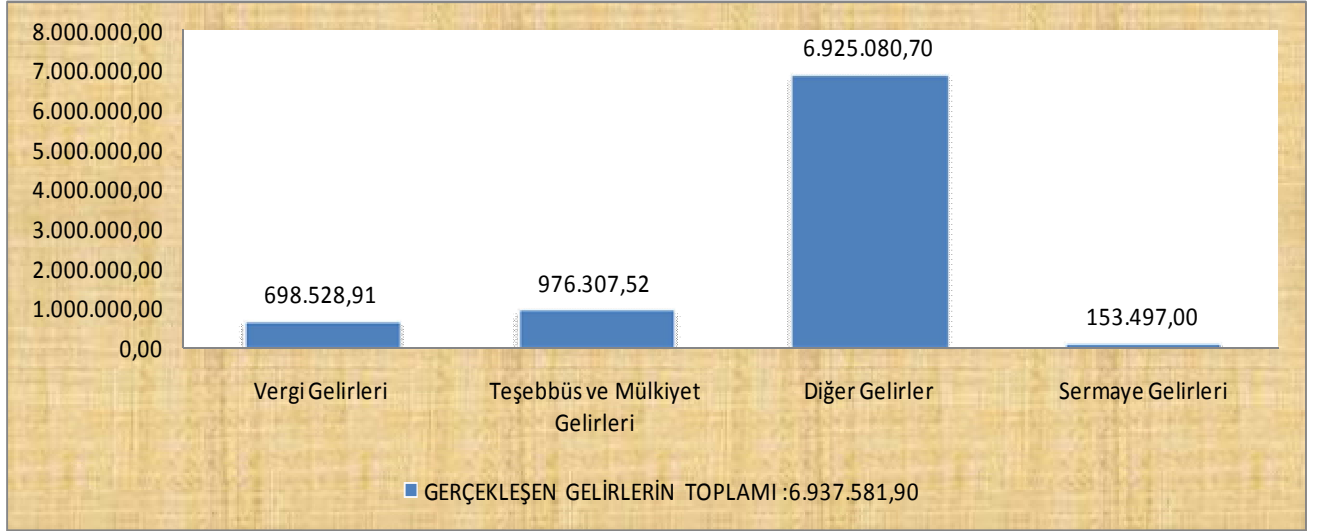
### Gelir Gerçekleşme Oranı (%) Grafiği:



Şekil 1

Grafik 10

## Gelir Gerçekleşme (Sayısal) Grafiği :



Grafik 11

## SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Su işleri müdürlüğünde 1 tahsilât memuru, 1 daire içi 1 tahakkuk 1 arıza ve bakım olmak üzere toplam 4 personel çalışmaktadır.

2-Belediye su işleri müdürlüğünde 2017 yılı içinde 110 adet yeni abone kaydı yapılmış olup yıl sonuna kadar toplamda 4010 adet su abonesi kaydı bulunmaktadır.

3-Abone kayıtlarında Belediye Meclisinin vermiş olduğu yetki doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

4-01.01.2017-31.12.2017-tarihleri arasında KDV dahil su tahakkuku (Meskenler ÇTV dahil) 930.061,94-TL dir. 2017 yılı içerisinde yapılan tahakkukun 514.729,71 TL si tahsil edilmiştir.

5-Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda her ay ortalama 75.000-80.000 TL arası su tahakkuku yapılarak tahsilatı için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

6-2017 Yılında 7020 sayılı kanun ile 78 adet taksit yapılmış olup, yasaya uygun 51.166,55 TL lik alacak 30.412,99 TL ye taksit yapıp 20.753,56 TL si tahsil edilmiştir.Taksitler tahsil edilmeye devam edilmektedir.

7-Durağan ilçesi içme kullanma suyu kesin projesi tamamlandı.

8-2017 yılı ve tüm taksitler dahil bugüne kadar olan sistemde kayıtlı toplam alacak 676.361,39 TL dir ve tahsilâtına devam edilmektedir.

9-01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında su işleri müdürlüğünde bulunan tahsilât servisi toplamda su, emlak, İlan reklam, çevre temizlik vergisi mahsup tahsilât ve e- belediye üzerinden toplamda 979.658,53 TL tahsilât yapmıştır.

10-İçme suyu isale hattı ve kuyularda meydana gelen arızalar en kısa zamanda su işleri müdürlüğü personeli tarafından tamir ve onarımı hızlı şekilde yapıp, ilçe halkının uzun süre susuz kalmaması için gerekli tedbirler alınmaktadır.

11-İçme ve kullanma suyunun abonelerimize daha temiz ve sağlıklı bir şekilde iletilmesi için günlük olarak otomatik klorlama sistemi ile klorlama yapılmaktadır.

12-2017 yılı içerisinde 228 adet gelen 37 giden yazı olup, gerekenlere cevap yazılmıştır.

13- 2017 yılında iller bankasından Belediyemiz arıza tamir ve bakımlarda kullanmak üzere 500.000,00.-TL değerinde hibe içme suyu malzemesi gelmiştir.

### **ZABITA AMİRLİĞİ**

- 1- Belediyemizce İlçemizin çeşitli noktalarında bulunan parklarda bulunan güllerin bakım ve budama işleri yapılmıştır.
- 2- İlkbahar ve yaz aylarında parklarda ve piknik alanlarındaki zararlı otlar ile çimlerin temizliği yapılmaktadır.
- 3- Ulusal adres ve veri tabanı (UAVT) çalışmaları doğrultusunda amirliğimiz bünyesinde oluşturulan büro tarafından adres kaydını yaptırmayan ve adres kayıt sisteminde binası bulunmayan evler yapılan güncellemeler doğrultusunda kayıt altına alınarak oturma izni verilip Belediyemizin İller Bankasından kişi başına düşen gelirin artırılması sağlanmaktadır.
- 4- Ramazan ayı içerisinde İlçemizde bulunan fakir ve mağdur insanların evlerine yemek götürerek hizmet vermek ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere Zabıta Amirliğince araştırma ve tespitlerimiz devam etmektedir.
- 5- İlçe merkezindeki esnaflara denetim ve teftişlerde bulunularak aykırı davranışları uyararak ve uymayanlar hakkında gerekli cezai işlemler yapılmaktadır.
- 6- İnsan sağlığını ve çevre temizliğini tehlikeye sokan zararlı hayvan, böcek ve keneyele mücadelede ilaçla mücadele yapılmaktadır.
- 7- İlçe merkezindeki başıboş köpeklerin aşıları yapılarak zararsız hale gelmelerini sağlamak, sahipli köpeklerin sahiplerince sağlık bakım ve aşılarının yaptırılmasını sağlamak üzere avcılar kulübü üyeleri ile istişareli çalışmalar sürdürülmektedir.
- 8- Belediyemize ait taşınır ve taşınmaz malların korunmasını sağlamak.
- 9- İlçemize Perşembe günleri kurulan halk pazarının eşit ve düzenli bir şekilde kurulmasını ve gelirlerinin toplanmasını sağlamak insan ve toplum sağlığını etkileyecek gıdaların satışını engellemek.
- 10- Hafta sonları nöbet tutarak Belediye hizmetlerinin akışını tatil günlerinde de sağlamak.
- 11- Yıl içerisinde 40 adet adres tespit işlemi yapılmıştır.
- 12- Ulusal ve dini bayramlarda temizlik ve organizasyon sağlamak amacıyla faaliyette bulunmak bayramı halka duyurmak etkinlikler ve coskuyla kutlanılmasını sağlamak.
- 13- Bulunan ve kaybolan eşyalar ile çocuklarla ilgili olarak mağdurlara yardımcı olmak.
- 14- Cadde ve sokaklarda oluşan çukurların tamiratlarının yapılması için karayollarından asfalt malzemesi temin edilerek cadde ve sokakların daha kullanışlı ve düzgün trafik akışına hizmet etmesini sağlamak.

- 15- Her yıl kurban bayramı münasebetiyle hayvan satış Pazar yerinin organize edilmesi, denetlenmesi.
- 16- Ramazan ayında yetim aile çocuklarına iftar yemeği programı düzenlendi.
- 17- Cami ve resmi kurum bahçelerinin çimleri biçilmesi sağlandı.
- 18- İlçemizin tanıtımı ile ilgili olarak TV, gazete ve dergilerle iş birliği yapılarak ilçemizin sosyal ve kültürel açıdan zenginliklerinin tanıtımını sağlamak.
- 19- Belediye işçilerinin hizmet akışını hızlandırmak amacıyla denetim ve kontrolleri yapılarak eksik malzemelerin temini ile işin devamını sağlamak.
- 20- İlçe merkezindeki yol kavşaklarına hız kesme butonları koyarak araç ve yaya trafiğini güvenli hale getirmeyi sağlamak.
- 21- Zabıta Amirliği bünyesinde çalışan araçların normal bakım onarım ve yedek parça ihtiyaçları karşılanarak hizmetlerin aksamasını engellemek.
- 22- Fırın, lokanta, kasap vb. işyerleri denetlenerek halkın sağlıklı taze ve son kullanma tarihi geçmiş ihtiyaç malzemelerini almasını sağlamak.
- 23- İçme suyu denetimi ekibi oluşturarak kaçak su kullanımının önüne geçmeye çalışmak ve halkın özellikle yaz aylarında su sıkıntısı çekmemesi için gerekli tedbirleri almak.
- 24- İmarla ilgili olarak yapılan denetimlerde özellikle kaçak yapılaşmada diğer birimdeki arkadaşlara yardımcı olmak.
- 25- İlçe merkezinde Perşembe günleri kurulan halk pazarında görülen dilencilerin ve yarı kesicilerin halkı sömürmesine engel olmak ev emniyet mensupları ile iş birliği yapılarak bunların ilçe dışarısına çıkarılmasını sağlamak.
- 26- Zabıta amirliğince 13 adet İşyeri açılış ruhsatı verilmiş olup denetimleri periyodik olarak yapılmamaktadır.
- 27- Resmi kurum ve kuruluşlarda yapılan satışlarda görevlendirmeler Zabıta amirliğimiz bünyesindeki memurlar tarafından görevlendirmeler doğrultusunda yürütülmektedir.
- 28- Okul Servis aracı özel izin belgesi yıl içerisinde 8 adet düzenlenmiştir.
- 29- Belediye Başkanlığının mal alımlarla ilgili depo giriş ve çıkış kayıtlarının takibi Amirliğimizce yapılmaktadır.
- 30- Mahalle aralarında cadde, sokak üzerinde yolu engelleyen ağaçların kesimleri yapıldı.
- 31- 2017 yılı içinde İlçemiz şehir mezarlığına 33 kişinin defni yapılmıştır.

### **İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU**

- Çavuşluğumuzda 1 Çavuş, 7 Şoför, 12 Er olmak üzere toplam 20 personel bulunmaktadır.
- İtfaiye Çavuşluğumuzda 1 adet merdivenli, 2 adet arazöz mevcuttur.
- 2 adet arazöz hurdaya çıkartılmıştır.

- 2017 yılında 28 adet yazı gelmiş, 29 adet yazı gönderilmiştir.
- İlçe Merkezinde 8'i baca yanmasından olmak üzere toplam 9 mesken yangını oluşmuş olup, yangınlara zamanında müdahale edilerek büyümesi engellenmiştir.
- İlçemize bağlı köylerimizde 3 adet mesken yangını oluşmuş olup, zamanında müdahaleleri yapılmıştır.
- İlçemizde 3 adet araç yangını oluşmuş olup, zamanında müdahale yapılmıştır.
- Tıkanan Kanalizasyonlar tazyikli su verilmek suretiyle anında açılmıştır.
- Özellikle yaz aylarında olmak üzere cadde, bulvar, sokak park bahçe çimenlikler sulanmakta olup, kış aylarında çamurlu yollar yıkanmaktadır.
- Günlük Belediyenin çalışma yaptığı alanlara su verilmektedir.
- Komşu İlçelerde meydana gelen yangınlarda yardım talepleri olduğundan yardıma gidilmektedir.
- İtfaiye Çavuşluğumuz alanına giren konularda ilgili kurum ve kuruluşlara sunulmak üzere raporlar tanzim edilmektedir.
- Köylerimizde su sorunu olduğunda içme suyu dağıtım yapılmış, köylerimizin kanalizasyon sorunlarda itfaiyemizce yardımcı olunmuştur.
- Altyapı çalışmalarında itfaiye ile yardımcı olunmuştur.
- İlçemizde kapıları kilitlenen halkımıza merdivenli itfaiyemizle yardımcı olunmaktadır.

## **2.Mali Denetim Sonuçları:**

Belediyemiz 2017 yılında Tahsilât denetimi başta olmak üzere diğer mali-idari iş ve işlemleri belediyemiz meclisince teşkil olunan denetim komisyonu tarafından denetlenmiş olup yapılan bu denetimlerde yasa ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı herhangi bir fiil olmadığı düzenlenen raporlarda tespit edilmiştir.

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

Belediyemizin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. İdarenin fiziki alanın yeterli olması,
2. Kurum personelinin iş güvencesi içinde çalışması,
3. Belediye hizmet birimlerinin tek bir çatı altında toplanması,
4. Belediyemizin bağımsız olarak yetkili organlarınca kararları alıp uygulaması,
5. Belediye Meclisinin her ay toplanması nedeniyle uygulamaya yönelik kararların çabuk ve etkin bir şekilde alınması,
6. Değişim ve yeniliklerin çabuk özümlemesi ve uygulamaya sokulması,
7. Mevzuata zamanında ulaşım ve uygulama

## **B- ZAYIFLIKLAR**

Belediyemizin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Mahalli gelirimizin az olması nedeniyle İller bankası paylarıyla faaliyet yürütülmesinin zorunlu olması,
2. Belediye gelir kaynaklarının idareye kanunla verilen görev ve yetki oranında arttırılmaması,
3. Personel ihtiyacı,
4. Personelin eğitim ihtiyacı,
5. Belediyemizin içinde ve dışında personeli motive edecek ve birbirine kaynaştıracak yeterli sosyal tesis imkânı sağlanamaması,
6. Sosyal alan yetersizliği
7. Çevre bilincinin yetersizliği
8. Müteşebbislerin işbirliği yetersizliği

## **V – ÖNERİ VE TEDBİRLER**

1. Nüfusa bağlı olarak alınan Merkezi İdare Gelirlerinin düşük olması nedeniyle hizmetlerin ifası için gelir getirici girişimlerde bulunulmaya devam edilecek.
2. Belediye bütçesi imkânları dâhilinde yatırımların etkin ve verimli kullanılması için daha verimli planlamalar yapılacak
3. Mevcut personellerin sürekli değişen mevzuatları zamanında takip ve uygulamaları için hizmet içi eğitim ve seminer programlarına katılımın artırılması sağlanılacak,
4. Mevcut bazı sorunların giderilmesinde halkın görüşüne başvurulacak.

## **EKLER: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.03.2018

Ahmet KILIÇASLAN  
Belediye Başkanı



## 1. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.03.2018

Sema GÖKCAN  
Yazı İşleri Müd.V.

## 2. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.03.2018

Seher Sevil AYDINLI MATUK  
Fen İşleri Müdür V.

### 3. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.03.2018

Cengiz GÜNAY  
Zabıta Amir V.

### 4. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. İdaremizin 2016 yılı faaliyet raporunun Mali bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.03.2018

Derya ÖZÜL  
Mali Hizmetler Müdür V.  
(Muhasebe Yetkilisi)

## 5. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/03/2018

Fatma MEŞECİ  
İnsan Kay.ve Eğt.Müd.V.

## 6. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/03/2018

Fatma Bahriye YAVUZHAN  
İmar ve Şehircilik Müdür V.

## 7. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/03/2018

Oğuzhan ŞAHİN  
Su İşleri Müd.V.

## 8. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/03/2018

Zafer ELKOVAN  
İtfaiye Çavuş V.